

Demande d'autorisation préalable pour l'utilisation EXCEPTIONNELLE d'un véhicule

A joindre à votre note de frais - pour toutes missions nationales

	J		•				
Nom et prénom :							
CLUI	B / CODERS / CORERS / I	-D :					
Miss	ion:						
Lieu	de la mission :						
Dates du déplacement :							
Traje	et de :	à	,	Aller	Retour		
<u>Motif</u>							
	Covoiturage	Nombre de personnes véhiculées :					
	Transport de gros matériel à préciser :						
	Autre motif à préciser :						
Nombre total de kilomètres prévus :							
Frais prévisionnels :							
	Location véhicule	Tarif					
		Carburant					
	Véhicule personnel	Km	x 0.41 €	[
		Péage					
	Parking						
	Autres						
			TOTA	L			
		_					

Date et Signature du demandeur :

ACCORD du Président de la Commission ou du Trésorier ou de la DTN ou du Secrétaire Général OUI NON

Date, Nom, Fonction et signature :

(Sous réserve que la ligne d'engagement soit approvisionnée)

 $\it NB$: La carte senior SNCF est remboursée dès le 1 $^{\it er}$ voyage en train pour des missions nationales (Instructeurs - membres du CD)

Les remboursements kilométriques s'élèvent à 0,41€, plus les frais de péage, parking ... avec justificatifs

AGE 27/03/2019

VALIDATION UTILISATION VEHICULE PERSONNEL OU DE LOCATION

Qui valide ?	Pour quel public ?	Imputation budgétaire
Président de Commission	Participants à la Commission : membres élus et personnes ressources	Chaque Commission
Président de la Commission Formation	Stagiaires des formations organisées par la Fédération	Comptes 6
Président Fédéral ou par délégation, Secrétaire ou DTN (Equipe Technique)	Acteurs de l'Organisme de Formation fédéral	Compte 64-
Directrice Technique Nationale	CT pour leurs missions attribuées par la DTN	Compte 560
Nationale	CT sur délégation du Président fédéral pour leur participation à des Commissions fédérales	Chaque Commission
	Participants invités aux réunions de la DTN	Compte 560
	Instructeurs en stage national ou en formation	Compte 66-
Trésorier Secrétaire Général	Participants à l'AG, CD, Bureau, Commission Finances	Comptes 53- et 550
Directrice générale	Personnel administratif du siège	Chaque Commission
Président RMILA	Membres élus de la CSOE et C° Discipline	Compte 56-
Président Fédéral	Participants aux rencontres de relations et notoriété	Compte 54-